

ZARZĄDZENIE Nr 193/26

WÓJTA GMINY ROPA

z dnia 29 lipca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Ropa z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – świadczenia usług asystenckich

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w związku z realizacją Uchwały Rady Gminy Ropa w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ropa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację, w 2027 roku, zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, dotyczącego świadczenia usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących teren Gminy Ropa oraz ich rodzin.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się kwotę w wysokości **420 000,00 zł** (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ropa, na stronie internetowej Gminy Ropa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ropa.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Ropa właściwemu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ropa

Karol Górski

/dokument podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY ROPA

z dnia 29 lipca 2026 roku

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację, w 2027 roku, zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami

I. Rodzaj i nazwa zadania

1. Zadanie polega na świadczeniu usług asystenckich przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, umożliwiających stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. Wsparciem mogą zostać objęte osoby z niepełnosprawnościami bez względu na wiek.
2. Celem zadania jest zwiększenie samodzielności i uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym społeczności lokalnej, przeciwdziałanie ich izolacji oraz odciążenie opiekunów faktycznych w codziennym sprawowaniu opieki.
3. Zadanie stanowi usługę społeczną świadczoną w społeczności lokalnej w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i musi być realizowane zgodnie z procesem deinstytucjonalizacji oraz art. 19 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Niedopuszczalne jest realizowanie zadania w formach stanowiących opiekę instytucjonalną ani wzmacnianie potencjału placówek świadczących taką opiekę.
4. Wsparciem objętych zostanie **nie mniej niż 25 osób z niepełnosprawnościami** zamieszkujących teren Gminy Ropa.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (dotacja)

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie POWIERZENIA wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać środki finansowe w wysokości **420 000,00 zł**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zawarcie umowy z wybranym oferentem uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Ropa środków finansowych w ramach projektu grantowego pt. „Premia społeczna”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, zgodnie z Procedurami w wersji obowiązującej od IV naboru. W przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania lub pozyskania go w wysokości uniemożliwiającej właściwą realizację zadania, Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy, proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji albo odpowiedniej zmiany zakresu rzeczowego zadania, na co oferent wyraża zgodę poprzez złożenie oferty.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2, będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach projektu grantowego pt. „Premia społeczna”.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej lub działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. **Oferent musi jednocześnie posiadać status podmiotu ekonomii społecznej (PES)** w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Warunek ten ma charakter obligatoryjny; oferta złożona przez podmiot niebędący podmiotem ekonomii społecznej podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
3. **Oferent zobowiązany jest do realizacji usługi społecznej w całości siłami własnymi.** Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji usługi asystenckiej lub jej części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej, jak również realizowanie usługi w formule, w której oferent pełni wyłącznie rolę pośrednika lub koordynatora. Zastrzeżenie to nie dotyczy zakupu pojedynczych świadczeń pomocniczych niestanowiących istoty usługi, w szczególności usług transportowych, noclegowych i gastronomicznych związanych z wyjazdowym treningiem samodzielności.
4. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną, pod warunkiem, że każdy z oferentów spełnia warunek określony w ust. 2.
5. Oferta powinna być przygotowana pisemnie, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. poz. 2057), oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
6. Do oferty należy załączyć dokumentację wskazaną w załącznikach nr 1 i 2 do ogłoszenia, a ponadto: aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru albo ewidencji, kopię statutu, deklarację o zamiarze osiągania lub nieosiągania zysku oraz wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu i podstawie dysponowania.
7. Nie będą rozpatrywane oferty podmiotów niespełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu, a także oferty złożone po terminie lub niekompletne.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 15 grudnia 2027 roku.**
2. Ostateczne rozliczenie finansowe zadania pomiędzy oferentem a Gminą Ropa, w tym zapłata wszystkich należności wynikających z umowy, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 roku. Termin ten wynika z zasad rozliczania grantu w projekcie pt. „Premia społeczna”.
3. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - a) świadczenie usług asystenckich w miejscu zamieszkania uczestnika oraz w jego środowisku – w placówce edukacyjnej, miejscu pracy lub aktywizacji zawodowej, w drodze na zajęcia, w urzędach i podmiotach leczniczych oraz podczas wydarzeń lokalnych – w wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb;
 - b) wsparcie w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, w komunikowaniu się oraz w przemieszczaniu się;

- c) wsparcie w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji społecznych oraz w uczestnictwie w życiu społeczności lokalnej;
 - d) opracowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu wsparcia asystenckiego w terminie 30 dni od objęcia wsparciem oraz jego przegląd nie rzadziej niż co pół roku;
 - e) **wyjazdowy trening samodzielności** – siedmiodniowe wyjazdowe zajęcia dla 10 uczestników zadania wraz z opiekunem faktycznym, realizowane w ośrodku dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zapewnieniem transportu przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, podczas których usługi asystenckie świadczone są przez tych samych asystentów co w ciągu roku;
 - f) wsparcie rodzin i opiekunów faktycznych uczestników w zakresie organizacji wsparcia asystenckiego.
4. Łączny wymiar świadczonych usług asystenckich wyniesie **nie mniej niż 3 075 godzin** w okresie realizacji zadania. Wymiar wsparcia przypadający na poszczególnych uczestników jest zróżnicowany i ustalany indywidualnie, stosownie do poziomu niesamodzielności oraz zakresu potrzeb określonych w indywidualnym planie wsparcia asystenckiego.
5. **Wyjazdowy trening samodzielności** stanowi element usługi asystenckiej, a nie odrębne zadanie. Nie może on obejmować świadczeń o charakterze leczniczym, rehabilitacji medycznej, zabiegów ani turnusu rehabilitacyjnego. Godziny pracy asystentów podczas wyjazdu wliczają się do wymiaru określonego w ust. 4. Uczestnictwo w wyjeździe jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. **Warunki organizacyjne wyjazdu.** Oferent zobowiązany jest zapewnić:
- a) ośrodek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym dostępność architektoniczną pokoi, węzłów sanitarnych, jadalni i przestrzeni zajęciowych, umożliwiającą samodzielne poruszanie się osobom korzystającym z wózków i innych urządzeń wspomagających;
 - b) zakwaterowanie uczestnika wraz z opiekunem faktycznym w jednym pokoju;
 - c) transport przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym możliwość przewozu osób na wózkach, na trasie z terenu Gminy Ropa do ośrodka i z powrotem;
 - d) całodobową obecność asystentów w liczbie zapewniającej wsparcie adekwatne do poziomu niesamodzielności uczestników;
 - e) wyżywienie uwzględniające indywidualne diety i sposoby przyjmowania pokarmów;
 - f) plan postępowania na wypadek sytuacji nagłej oraz informację o najbliższym podmiocie leczniczym.
7. **Działania integracyjne podczas wyjazdu.** Program wyjazdu obejmuje obowiązkowo:
- a) zajęcia integracyjne w grupie uczestników – gry i ćwiczenia zespołowe dostosowane do zróżnicowanego poziomu sprawności, prowadzone w formule zapewniającej udział każdego uczestnika;
 - b) warsztaty rozwijające komunikację, współpracę i rozwiązywanie konfliktów, realizowane w małych grupach mieszanych;
 - c) zajęcia rekreacyjne i parasportowe o charakterze integracyjnym, w tym dyscypliny dostępne dla osób poruszających się na wózkach;
 - d) warsztaty twórcze – plastyczne, muzyczne lub teatralne – zakończone wspólną prezentacją efektów;
 - e) wieczorne spotkania integracyjne dla uczestników i ich opiekunów faktycznych;
 - f) trening funkcjonowania w przestrzeni publicznej – wyjścia poza teren ośrodka realizowane wspólnie z asystentem, obejmujące korzystanie z transportu, punktów handlowych i usługowych oraz obiektów kultury;

- g) zajęcia dla opiekunów faktycznych w formule grupy wymiany doświadczeń, prowadzone równolegle do zajęć uczestników;
 - h) co najmniej dwa działania realizowane wspólnie przez uczestników i ich opiekunów faktycznych, ukierunkowane na zwiększanie samodzielności uczestnika w relacji z opiekunem.
8. Oferent opracowuje szczegółowy program wyjazdu i przedkłada go Gminie Ropa do akceptacji nie później niż 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Program zawiera harmonogram dobowy, wykaz kadry oraz opis dostosowań zastosowanych wobec poszczególnych uczestników.
9. Asystentem może być osoba spełniająca warunki określone w przepisach dotyczących usług asystenckich, w szczególności posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej, wykształcenie kierunkowe albo co najmniej sześciomiesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Wskazanie asystenta przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego jest dopuszczalne.
10. Asystentem nie może być członek rodziny uczestnika, opiekun prawny ani osoba faktycznie z nim zamieszkująca.
11. W przypadku objęcia wsparciem osób małoletnich oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym każdej osoby dopuszczanej do pracy z tymi uczestnikami.
12. Uczestnictwo w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.
13. **Zakaz podwójnego finansowania.** Usługi asystenckie objęte zadaniem nie mogą być tożsame z usługami finansowanymi ze środków Funduszu Solidarnościowego, w szczególności z programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”, ani z innych programów krajowych, środków PFRON i środków EFS/EFSA+. Oferent zobowiązany jest prowadzić ewidencję uczestników i godzin w sposób umożliwiający jednoznaczne wykazanie rozłączności wsparcia. Uczestnik korzystający z usług asystenckich finansowanych z innych źródeł może zostać objęty zadaniem wyłącznie w zakresie godzin nieobjętych tym finansowaniem.
14. **Koszty niekwalifikowalne.** W kalkulacji przewidywanych kosztów nie mogą zostać ujęte:
- a) wydatki stanowiące cross-financing, tj. zakup nieruchomości i infrastruktury, dostosowanie lub adaptacja budynków i pomieszczeń oraz zakup mebli, sprzętu i pojazdów;
 - b) koszty inwestycyjne oraz zakup środków trwałych;
 - c) świadczenia o charakterze leczniczym, rehabilitacji medycznej, zabiegów oraz turnusów rehabilitacyjnych;
 - d) koszty działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków EFS/EFSA+, Funduszu Solidarnościowego, PFRON lub z innych źródeł w tym samym zakresie;
 - e) podatek od towarów i usług w części, w jakiej oferentowi przysługuje prawo do jego odzyskania.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości nieprzekraczającej 20% danej pozycji. Łączny udział kosztów wyjazdowego treningu samodzielności, obejmujących pobyt, transport oraz działania integracyjne, nie może przekroczyć 35% wartości zadania.
16. **Obowiązki wynikające z projektu „Premia społeczna”.** Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do oznaczania materiałów informacyjnych logotypem „Premia społeczna” oraz zestawem znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej; prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków; opisywania dokumentów księgowych w sposób potwierdzający brak podwójnego finansowania; poddania się kontroli prowadzonej przez Gminę Ropa, Fundację Fundusz Współpracy, Ministerstwo Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej oraz inne uprawnione podmioty; przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony zostanie końcowy wniosek o płatność w projekcie; oraz niezwłocznego przekazywania Gminie dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu.

17. Zadanie winno być realizowane z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej; w indywidualnym przypadku podmiot zapewnia dostęp alternatywny.

V. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa, lub przesłanie oferty na wskazany adres (decyduje data wpływu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 sierpnia 2026 roku, do godz. 15.00.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego oraz nazwą zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 roku.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ropa dokona oceny formalnej ofert zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności i poufności oraz o braku konfliktu interesów.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty i zgodność z celami zadania	0 – 10
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz racjonalność i niezbędność przewidywanych kosztów	0 – 10
3	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób realizujących zadanie	0 – 10
4	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5
5	Dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych – rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0 – 5
6	Zakorzenienie oferenta w społeczności lokalnej oraz zdolność do trwałego świadczenia usług po zakończeniu zadania	0 – 5
	RAZEM	45

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji określa Karta Indywidualnej Oceny Oferty, stanowiąca załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4. Komisja dokona wyboru spośród ofert, które uzyskały minimum 70% ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Wójt Gminy Ropa po zapoznaniu się z opinią Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia. Dla zarządzenia nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadamiane są pisemnie. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Gminy Ropa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ropa.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednej oferty oraz prowadzenia kontroli i oceny realizacji zadania.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Ropa jest Wójt Gminy Ropa z siedzibą w Ropie, Ropa 733, 38-312 Ropa.

VII. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz o związanych z nimi kosztach

W 2025 roku Gmina Ropa przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 0 zł.

W 2026 roku Gmina Ropa przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 0 zł.

Wójt Gminy Ropa

Karol Górski

/dokument podpisano elektronicznie/

.....

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oświadczam, że realizując zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr/26 Wójta Gminy Ropa, zapewnię dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Dotyczy to również wyjazdowego treningu samodzielności stanowiącego element zadania.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w powyższym zakresie, zapewnię dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 powołanej ustawy, poprzez:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osób upoważnionych do reprezentacji)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIA OFERENTA

składane w związku z ubieganiem się Gminy Ropa o grant w projekcie „Premia społeczna”

I. Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Podstawa posiadania statusu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ spółdzielnia socjalna;
- ☐ warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej, centrum lub klub integracji społecznej;
- ☐ inna – wskazać:

Ponadto oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada / nie posiada* statusu przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

II. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

Oświadczam, że działania objęte ofertą oraz koszty ujęte w kalkulacji nie są i nie będą finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Solidarnościowego – w tym z programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – ze środków PFRON ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie.

Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji uczestników oraz godzin świadczonych usług asystenckich w sposób umożliwiający jednoznaczne wykazanie rozłączności wsparcia względem innych źródeł finansowania.

III. Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Oświadczam, że pomiędzy reprezentowanym przeze mnie podmiotem a Wójtem Gminy Ropa, członkami Komisji Konkursowej oraz innymi osobami wykonującymi po stronie Gminy Ropa czynności związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania lub mogącymi wpłynąć na jego wynik nie zachodzi konflikt interesów, w szczególności w zakresie pokrewieństwa, powinowactwa, wspólnego pożycia, stosunku pracy lub zlecenia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, ani członkostwa w organach zarządzających lub nadzorczych.

IV. Oświadczenie o realizacji usługi siłami własnymi

Oświadczam, że usługa asystencka objęta ofertą będzie realizowana w całości przez reprezentowany przeze mnie podmiot i nie zostanie powierzona w całości ani w części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej.

V. Oświadczenie dotyczące kadry

Oświadczam, że wszystkie osoby dopuszczone do pracy z uczestnikami zadania spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w części IV ust. 9 ogłoszenia. W przypadku objęcia wsparciem osób małoletnich osoby te zostaną przed dopuszczeniem do wykonywania czynności zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Oświadczam także, że asystentem nie będzie członek rodziny uczestnika, jego opiekun prawny ani osoba faktycznie z nim zamieszkująca.

Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń.

** niepotrzebne skreślić*

.....

(miejscowość, data)

(podpis osób upoważnionych do reprezentacji)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa

oferenta:

Data wpływu oferty: Numer oferty:

Lp.	Wymóg formalny	TAK	NIE
1	Oferta złożona przez uprawniony podmiot (organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	☐	☐
2	Oferent posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o ekonomii społecznej – warunek obligatoryjny	☐	☐
3	Oferta złożona na obowiązującym formularzu, w wersji papierowej i w terminie	☐	☐
4	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji	☐	☐
5	Zgodność zadania z celami statutowymi oferenta	☐	☐
6	Załączono aktualny odpis lub wydruk z KRS / innego rejestru lub ewidencji	☐	☐
7	Załączono kopię statutu	☐	☐
8	Załączono oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej	☐	☐
9	Załączono oświadczenie o braku podwójnego finansowania	☐	☐
10	Załączono oświadczenie o braku konfliktu interesów	☐	☐
11	Załączono oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	☐	☐
12	Załączono oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego	☐	☐
13	Załączono wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z informacją o kwalifikacjach	☐	☐
14	Oferta przewiduje realizację usługi w całości siłami własnymi oferenta (brak podwykonawstwa w zakresie usługi społecznej)	☐	☐
15	Kalkulacja kosztów nie zawiera wydatków niekwalifikowalnych wskazanych w części IV ust. 8 ogłoszenia	☐	☐

Wynik oceny formalnej: ☐ oferta spełnia wymogi formalne ☐ oferta odrzucona z przyczyn formalnych

Uzasadnienie odrzucenia:

.....

(data)

.....

(podpisy członków Komisji Konkursowej)

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Nazwa

oferenta:

Numer oferty: Imię i nazwisko oceniającego:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty i zgodność z celami zadania	0 – 10
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego oraz racjonalność i niezbędność przewidywanych kosztów	0 – 10
3	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób realizujących zadanie	0 – 10
4	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5
5	Dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych – rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0 – 5
6	Zakorzenienie oferenta w społeczności lokalnej oraz zdolność do trwałego świadczenia usług po zakończeniu zadania	0 – 5
	RAZEM	45

Łączna liczba przyznanych punktów: / 45

Próg wymagany do wyboru oferty: 70% maksymalnej liczby punktów, tj. 32 punkty.

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dokonałam/dokonałem oceny w sposób bezstronny i poufny oraz że nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów w stosunku do ocenianego oferenta.

.....

.....

(data)

(podpis oceniającego)