

ZARZĄDZENIE Nr 218/26

WÓJTA GMINY ROPA

z dnia 12 października 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji, w 2027 roku, zadania publicznego Gminy Ropa z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych — świadczenia opieki wytnieniowej dla opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami w formie krótkoterminowego pobytu całodobowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji, w 2027 roku, zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, polegającego na świadczeniu opieki wytnieniowej dla opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami w formie krótkoterminowego pobytu całodobowego, realizowanego przez podmiot ekonomii społecznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się środki w formie dotacji w wysokości **130 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem ich ujęcia w uchwale budżetowej Gminy Ropa na 2027 rok.

§ 3.

Zadanie jest planowane do współfinansowania ze środków grantu udzielanego w ramach projektu grantowego pn. „Premia społeczna”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 4.

Do oceny ofert Wójt Gminy Ropa powoła, odrębnym zarządzeniem, Komisję Konkursową, w której skład wejdą przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie (art. 15 ust. 2a, 2d i 2da tej ustawy).

§ 5.

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ropa, na stronie internetowej Gminy Ropa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ropa.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Ropa właściwemu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez KAROL GÓRSKI;
GMINA ROPA
Data: 2026.10.12 11:38:51 CEST

WÓJT GMINY ROPA

(-) Karol Górski

/dokument podpisany elektronicznie/

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY ROPA**

z dnia 12 października 2026 roku

o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji, w 2027 roku, zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych — świadczenia opieki wytnieniowej dla opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnościami w formie krótkoterminowego pobytu całodobowego

I. Rodzaj i nazwa zadania

1. Zadanie polega na świadczeniu usługi opieki wytnieniowej na rzecz opiekunów faktycznych dorosłych osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących Gminę Ropa, w formie krótkoterminowego, siedmiodniowego (6 dób) pobytu całodobowego osób z niepełnosprawnościami poza miejscem zamieszkania, pod opieką wykwalifikowanej kadry, w czasie którego opiekunowie faktyczni zostają czasowo odciążeni od codziennych obowiązków opiekuńczych.
2. Istotą usługi jest wytnienie dla opiekunów faktycznych. Opiekunowie faktyczni nie uczestniczą w pobycie — przez cały jego czas pełną, całodobową opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami sprawuje kadra oferenta. W ramach zadania opiekunowie faktyczni otrzymują ponadto wsparcie w formie grupy wsparcia.
3. Zadanie stanowi usługę społeczną z zakresu opieki wytnieniowej mieszczącą się w katalogu usług społecznych określonym w Procedurach projektu grantowego „Premia społeczna”. Usługa jest świadczona w społeczności lokalnej w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, jako usługa krótkoterminowa, podtrzymująca funkcjonowanie osoby z niepełnosprawnością w środowisku rodzinnym i zapobiegająca jej umieszczeniu w opiece instytucjonalnej. Pobyt nie może być realizowany w placówce opieki instytucjonalnej (w szczególności w domu pomocy społecznej, zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym).
4. Zadanie jest odrębne od usług asystenckich zleconych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 193/26 Wójta Gminy Ropa z dnia 29 lipca 2026 roku i nie obejmuje działań finansowanych w ramach tamtego zadania.
5. Celem zadania jest zapobieganie przeciążeniu i wypaleniu opiekunów faktycznych, umożliwienie im odpoczynku, regeneracji oraz załatwienia spraw osobistych i zdrowotnych, a także podtrzymanie zdolności rodzin do dalszego sprawowania opieki w środowisku domowym; jednocześnie pobyt służy aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami i rozwijaniu ich samodzielności w nowym otoczeniu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tryb wsparcia jest wykluczony.
2. Na realizację zadania planuje się przekazać dotację w wysokości **130 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Dotacja stanowi całość środków na realizację zadania; wkład własny finansowy oferenta nie jest wymagany.
3. Zadanie jest planowane do współfinansowania ze środków grantu przyznanego Gminie Ropa w ramach projektu grantowego pn. „Premia społeczna”. Zawarcie umowy oraz przekazanie dotacji uzależnione są od ujęcia środków w budżecie Gminy Ropa na 2027 rok oraz od uzyskania przez Gminę grantu. W przypadku nieuzyskania grantu lub przyznania go w kwocie niższej niż wnioskowana Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji albo odpowiedniej zmiany zakresu rzeczowego zadania, na co oferent wyraża zgodę poprzez złożenie oferty.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej lub działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Oferent musi posiadać status podmiotu ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Warunek ten ma charakter obligatoryjny; oferta złożona przez podmiot niebędący PES podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych. W przypadku oferty wspólnej warunek ten musi spełniać każdy z oferentów.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji usługi społecznej w całości siłami własnymi. Niedopuszczalne jest powierzenie realizacji usługi lub jej części podmiotowi niebędącemu PES, jak również realizowanie usługi w formule, w której oferent pełni wyłącznie rolę pośrednika lub koordynatora. Zastrzeżenie nie dotyczy zakupu pojedynczych świadczeń pomocniczych niestanowiących istoty usługi społecznej, w szczególności usług noclegowych, gastronomicznych i transportowych związanych z pobytem, biletów wstępu oraz ubezpieczenia.
4. Oferent zobowiązany jest dysponować kadrą sprawującą opiekę nad uczestnikami, posiadającą co najmniej jedno z następujących: dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej lub pielęgniarz; wykształcenie wyższe na kierunku przygotowującym do pracy z osobami z niepełnosprawnościami; albo co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w bezpośredniej opiece nad osobami z niepełnosprawnościami. Opieki nie może sprawować członek rodziny uczestnika ani jego opiekun faktyczny.
5. Oferta powinna być przygotowana pisemnie, w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Kalkulacja przewidywanych kosztów (sekcja V.A oferty) musi zostać sporządzona w układzie jednostek miar (godziny, doby, osoby, kursy) i cen jednostkowych. Niedopuszczalne jest ujmowanie kosztów w formie pozycji ryczałtowych typu „pakiet” lub „kompleksowa organizacja”. Odrębnie należy wykazać co najmniej: koszty opieki całodobowej, pobytu uczestników, pobytu kadry, transportu, programu zajęć, grupy wsparcia dla opiekunów faktycznych oraz koszty administracyjne.
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b) kopię aktualnego statutu;
 - c) upoważnienie do reprezentowania oferenta, jeżeli nie wynika ono z dokumentu wskazanego w lit. a);
 - d) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania, z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu, o których mowa w ust. 4;
 - e) wskazanie proponowanego miejsca pobytu wraz z informacją o jego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - f) oświadczenie o zapewnieniu dostępności — załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - g) oświadczenia oferenta — załącznik nr 2 do ogłoszenia (status PES, brak podwójnego finansowania, realizacja siłami własnymi, brak konfliktu interesów, kadra i ochrona osób z niepełnosprawnościami, rachunek bankowy, zamiar nieosiągania zysku);
 - h) w przypadku posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego — kopię decyzji wojewody;
 - i) w przypadku oferty wspólnej — dokument określający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Ropa.
8. Nie będą rozpatrywane oferty podmiotów nieuprawnionych, niespełniających warunków niniejszego ogłoszenia, w tym warunku posiadania statusu PES, a także oferty złożone po terminie. Komisja może

wezwać oferenta do usunięcia braków formalnych o charakterze oczywistej omyłki w terminie 3 dni roboczych.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej w wysokości wnioskowanej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 marca 2027 roku do dnia 30 listopada 2027 roku**. Pobyt całodobowy zostanie zrealizowany w terminie uzgodnionym z Gminą Ropa i z opiekunami faktycznymi, nie później niż do dnia 30 września 2027 roku.
2. Dotacja musi zostać wykorzystana do dnia 30 listopada 2027 roku. Oferent składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia (art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Gmina Ropa weryfikuje sprawozdanie w terminie 30 dni od jego złożenia; ostateczne rozliczenie zadania, w tym zatwierdzenie sprawozdania i ewentualny zwrot dotacji, nastąpi nie później niż do dnia 31 stycznia 2028 roku, w okresie kwalifikowalności projektu „Premia społeczna”.
3. Uczestnicy. Pobyt zostanie objętych **10 dorosłych osób z niepełnosprawnościami** zamieszkujących Gminę Ropa, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne, pozostających pod stałą opieką opiekuna faktycznego. Pierwszeństwo przysługuje osobom, których opiekunowie faktyczni sprawują opiekę samodzielnie, są w wieku powyżej 60 lat lub sami wymagają wsparcia, a także osobom z niepełnosprawnością sprzężoną. Rekrutację prowadzi oferent we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ropie, z prowadzeniem listy rezerwowej.
4. Opiekunowie faktyczni. Wsparciem zostanie objętych co najmniej **10 opiekunów faktycznych** uczestników; przez opiekuna faktycznego rozumie się członka rodziny, opiekuna prawnego lub inną osobę sprawującą bezpośrednią, stałą i nieodpłatną opiekę nad osobą z niepełnosprawnością. Opiekunowie faktyczni nie uczestniczą w pobycie.
5. Pobyt całodobowy. Oferent zapewnia:
 - a) siedmiodniowy (6 dób) pobyt w obiekcie noclegowym w pełni dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (pokoje i łazienki przystosowane, brak barier architektonicznych), niebędącym placówką opieki instytucjonalnej, wraz z pełnym wyżywieniem z uwzględnieniem diet;
 - b) całodobową opiekę nad uczestnikami sprawowaną przez kadrę spełniającą wymagania cz. III ust. 4, w wymiarze **co najmniej 672 godzin**, przy zachowaniu proporcji co najmniej 1 opiekuna na 2 uczestników w porze dziennej i 1 opiekuna na 5 uczestników w porze nocnej, a w przypadku uczestników wymagających opieki indywidualnej — 1 opiekuna na 1 uczestnika;
 - c) kierownika pobytu obecnego przez cały czas jego trwania, odpowiedzialnego za organizację opieki, bezpieczeństwo i kontakt z opiekunami faktycznymi;
 - d) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w tym w higienie, ubieraniu się, przyjmowaniu posiłków, przemieszczaniu się i przyjmowaniu leków zgodnie z zaleceniami lekarza przekazanymi przez opiekuna faktycznego;
 - e) program zajęć aktywizujących dostosowany do możliwości uczestników, w szczególności zajęcia ruchowe, warsztaty twórcze, zajęcia rozwijające umiejętności dnia codziennego i komunikację oraz udział w wydarzeniach lokalnych w miejscu pobytu;
 - f) transport uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca pobytu i z powrotem oraz przejazdu w trakcie pobytu — pojazdem przystosowanym do przewozu osób poruszających się na wózkach;
 - g) ubezpieczenie NNW uczestników oraz plan postępowania w sytuacjach nagłych, w tym zasady kontaktu ze służbami ratunkowymi i z opiekunami faktycznymi.
6. Przygotowanie pobytu. Dla każdego uczestnika oferent, przed pobytem, sporządza wspólnie z opiekunem faktycznym kartę potrzeb uczestnika (sposób komunikacji, potrzeby w zakresie opieki, diety, przyjmowane leki, przeciwwskazania, dane kontaktowe) i uzyskuje pisemną zgodę uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego na udział w pobycie.

7. Grupa wsparcia dla opiekunów faktycznych. Oferent prowadzi na terenie Gminy Ropa grupę wsparcia dla opiekunów faktycznych w wymiarze **co najmniej 12 godzin** (co najmniej 4 spotkania), prowadzoną przez psychologa lub specjalistę z zakresu pracy z rodzinami osób z niepełnosprawnościami. Na czas spotkań oferent zapewnia, w razie potrzeby, opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
8. Wyłączenia. Zadanie nie obejmuje świadczeń zdrowotnych, rehabilitacji leczniczej ani turnusów rehabilitacyjnych, a także wypoczynku dzieci i młodzieży. Koszty takich działań nie mogą być ujęte w kalkulacji. Udział w zadaniu jest nieodpłatny.
9. Ochrona uczestników. Oferent stosuje zasady ochrony godności, prywatności i autonomii uczestników, zapewnia bezpieczeństwo podczas całego pobytu oraz weryfikuje każdą osobę dopuszczaną do pracy z uczestnikami w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
10. Struktura kosztów. Koszty administracyjne (koordynacja, obsługa księgowa i administracyjna) nie mogą przekroczyć **10%** wartości zadania. Łączny koszt pobytu uczestnika (zakwaterowanie i wyżywienie) nie może przekroczyć 500,00 zł za dobę.
11. Zakaz podwójnego finansowania. Usługa objęta zadaniem oraz koszty ujęte w kalkulacji nie mogą być finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie. Uczestnik oraz jego opiekun faktyczny nie mogą w tym samym czasie korzystać z usług opieki wychowawczej finansowanych z Funduszu Solidarnościowego (program „Opieka wychowawcza”), ze środków PFRON ani z innych środków publicznych; oferent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową oraz ewidencję uczestników i godzin opieki.
12. Koszty niekwalifikowalne. W kalkulacji nie mogą zostać ujęte: wydatki o charakterze inwestycyjnym, zakup środków trwałych, mebli, sprzętu i pojazdów (cross-financing); koszty działań wyłączonych w ust. 8; koszty finansowane z innych źródeł w tym samym zakresie; podatek VAT w części, w jakiej oferentowi przysługuje prawo do jego odzyskania.
13. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu do wysokości 20% danej pozycji, z zastrzeżeniem utrzymania zakresu rzeczowego, minimalnych wymiarów wsparcia określonych w ust. 3–7 oraz limitów, o których mowa w ust. 10. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów administracyjnych.
14. Obowiązki wynikające z projektu „Premia społeczna”. Wyłoniony oferent zobowiązany będzie do: oznaczania materiałów informacyjnych logotypem „Premia społeczna” oraz zestawem znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej; prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji wydatków; opisywania dokumentów księgowych w sposób potwierdzający brak podwójnego finansowania; poddania się kontroli prowadzonej przez Gminę Ropa, Fundację Fundusz Współpracy, ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego oraz inne uprawnione podmioty; przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzony zostanie końcowy wniosek o płatność w projekcie; niezwłocznego przekazywania Gminie dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu.
15. Zadanie winno być realizowane z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; w indywidualnym przypadku oferent zapewnia dostęp alternatywny.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa (dziennik podawczy), lub przesłać na ten adres, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 listopada 2026 roku, do godz. 15.00**. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: „Konkurs — opieka wychowawcza 2027”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie **do dnia 13 listopada 2026 roku**.

2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ropa. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących oferentów. Jeżeli żadna organizacja nie wskaże kandydatów albo wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, Komisja działa bez ich udziału (art. 15 ust. 2da ustawy), co odnotowuje się w protokole.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty (załącznik nr 3 do ogłoszenia). Niespełnienie któregokolwiek wymogu formalnego, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w cz. III ust. 8, skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik nr 4 do ogłoszenia), w skali 0–45 punktów. Ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.
5. Do dofinansowania może zostać wybrana oferta, która uzyskała co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów, tj. co najmniej 31,5 punktu.
6. Komisja sporządza protokół z oceny ofert. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Ropa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie po wydaniu zarządzenia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Ropa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ropa (art. 15 ust. 2h i 2j ustawy). Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z konkursem jest Wójt Gminy Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa.

VII. Wskaźniki realizacji zadania

Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia i udokumentowania co najmniej następujących wskaźników:

- a) liczba dorosłych osób z niepełnosprawnościami objętych pobytem całodobowym: 10;
- b) liczba opiekunów faktycznych objętych wsparciem wytchnieniowym: co najmniej 10;
- c) liczba dób pobytu całodobowego: 6 (7 dni);
- d) liczba godzin opieki sprawowanej przez kadrę w trakcie pobytu: co najmniej 672;
- e) liczba godzin grupy wsparcia dla opiekunów faktycznych: co najmniej 12;
- f) odsetek uczestników z kartą potrzeb sporządzoną przed pobytem: 100%;
- g) odsetek opiekunów faktycznych deklarujących w ankiecie ewaluacyjnej odczuwalne odciążenie: co najmniej 80%.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związane z nimi koszty

W 2025 i 2026 roku Gmina Ropa nie zlecała realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju (opieka wytchnieniowa) i nie ponosiła związanych z nimi kosztów.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
KAROL GÓRSKI, GMINA ROPA
Data: 2026.10.12 11:38:12 CEST

WÓJT GMINY ROPA

(-) Karol Górski

/dokument podpisany elektronicznie/

.....
(pieczęć / nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIE
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oświadczam, że realizując zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 218/26 Wójta Gminy Ropa z dnia 12 października 2026 roku, zapewnię dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie minimalnym określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, w szczególności w miejscu pobytu całodobowego, w transporcie oraz w miejscu spotkań grupy wsparcia.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w powyższym zakresie zapewnię dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 powołanej ustawy, poprzez:

.....
...

.....
...

.....
...

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)

.....
(pieczęć / nazwa oferenta)

OŚWIADCZENIA OFERENTA

składane w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 218/26 Wójta Gminy Ropa

I. Status podmiotu ekonomii społecznej

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada status podmiotu ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej. Podstawa posiadania statusu (właściwie zaznaczyć):

- ☐ organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ☐ spółdzielnia socjalna;
- ☐ inna — wskazać:

Ponadto oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot **posiada** / **nie posiada*** status przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej. W przypadku posiadania statusu załączam kopię decyzji wojewody.

II. Brak podwójnego finansowania

Oświadczam, że działania objęte ofertą oraz koszty ujęte w kalkulacji nie są i nie będą finansowane ani współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Solidarnościowego, PFRON ani z innych środków publicznych w tym samym zakresie, a także nie stanowią części zadania zleconego w ramach konkursu ogłoszonego Zarządzeniem Nr 193/26 Wójta Gminy Ropa. Zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji uczestników i godzin opieki.

III. Realizacja usługi siłami własnymi

Oświadczam, że usługa społeczna objęta ofertą będzie realizowana w całości przez reprezentowany przeze mnie podmiot i nie zostanie powierzona w całości ani w części podmiotowi niebędącemu podmiotem ekonomii społecznej, a reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie pełnił wyłącznie roli pośrednika lub koordynatora.

IV. Brak konfliktu interesów

Oświadczam, że pomiędzy reprezentowanym przeze mnie podmiotem a Wójtem Gminy Ropa, członkami Komisji Konkursowej oraz innymi osobami wykonującymi po stronie Gminy Ropa czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub mogącymi wpłynąć na jego wynik nie zachodzi konflikt interesów, w szczególności w zakresie pokrewieństwa, powinowactwa, wspólnego pożycia, stosunku pracy lub zlecenia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ani członkostwa w organach zarządzających lub nadzorczych.

V. Kadra i ochrona uczestników

Oświadczam, że osoby przewidziane do sprawowania opieki nad uczestnikami spełniają wymagania określone w cz. III ust. 4 ogłoszenia, nie są członkami rodzin ani opiekunami faktycznymi uczestników, a każda z nich zostanie zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Pobyt zostanie zrealizowany w obiekcie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami, niebędącym placówką opieki instytucjonalnej, z zapewnieniem ubezpieczenia NNW uczestników i planu postępowania w sytuacjach nagłych.

VI. Rachunek bankowy i zamiar nieosiągania zysku

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot posiada rachunek bankowy nr, na który zostanie przekazana dotacja, oraz że realizując zadanie publiczne nie zamierza osiągać zysku.

Świadom(a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Data i godzina wpływu oferty: Numer oferty:

Lp.	Wymóg formalny	TAK	NIE
1	Oferta złożona przez uprawniony podmiot (organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) — cz. III ust. 1	☐	☐
2	Oferent posiada status podmiotu ekonomii społecznej (art. 2 pkt 5 ustawy o ekonomii społecznej) — warunek obligatoryjny, cz. III ust. 2	☐	☐
3	Oferta złożona na obowiązującym formularzu i w terminie — cz. III ust. 5, cz. V ust. 1	☐	☐
4	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji — cz. III ust. 5 i ust. 7 lit. c	☐	☐
5	Zgodność zadania z celami statutowymi oferenta — cz. III ust. 1	☐	☐
6	Załączono aktualny odpis lub wydruk z KRS albo innego rejestru lub ewidencji — cz. III ust. 7 lit. a	☐	☐
7	Załączono kopię statutu — cz. III ust. 7 lit. b	☐	☐
8	Załączono wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania, a kadra spełnia wymagania — cz. III ust. 4 i ust. 7 lit. d	☐	☐
9	Wskazano miejsce pobytu dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, niebędące placówką opieki instytucjonalnej — cz. I ust. 3, cz. III ust. 7 lit. e	☐	☐
10	Załączono oświadczenie o zapewnieniu dostępności (załącznik nr 1) — cz. III ust. 7 lit. f	☐	☐
11	Załączono oświadczenia oferenta cz. I–VI (załącznik nr 2), w tym o rachunku bankowym i zamiarze nieosiągania zysku — cz. III ust. 7 lit. g	☐	☐
12	Oferta przewiduje realizację usługi w całości siłami własnymi oferenta — cz. III ust. 3	☐	☐
13	Kalkulacja sporządzona w układzie jednostek i cen jednostkowych, bez pozycji ryczałtowych — cz. III ust. 6	☐	☐
14	Kalkulacja spełnia limity (koszty administracyjne $\leq 10\%$, pobyt uczestnika ≤ 500 zł/doba) — cz. IV ust. 10	☐	☐
15	Kalkulacja nie zawiera kosztów niekwalifikowalnych ani działań wyłączonych — cz. IV ust. 8 i 12	☐	☐
16	Oferta zakłada osiągnięcie wszystkich wskaźników określonych w cz. VII	☐	☐

Wynik oceny formalnej: ☐ oferta spełnia wymogi formalne ☐ oferta odrzucona z przyczyn formalnych

Uzasadnienie odrzucenia:

.....

.....
(data) (podpisy członków Komisji Konkursowej)

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

Numer oferty: Imię i nazwisko oceniającego:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Skala	Przyznane punkty
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym wartość merytoryczna oferty, zgodność z celem wyznaczeniowym zadania, jakość organizacji opieki całodobowej i programu pobytu	0–10	
2	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, racjonalność i niezbędność kosztów, realność stawek jednostkowych	0–10	
3	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje kadry sprawującej opiekę oraz zapewnione proporcje opiekunów do uczestników	0–10	
4	Dostępność i standard proponowanego miejsca pobytu oraz transportu, bezpieczeństwo uczestników	0–5	
5	Dotychczasowa realizacja zleconych zadań publicznych — rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia	0–5	
6	Zakorzenie oferenta w społeczności lokalnej, współpraca z GOPS i rodzinami oraz wsparcie dla opiekunów faktycznych	0–5	
	RAZEM	0–45	

Próg wymagany do wyboru oferty: 70% maksymalnej liczby punktów, tj. 31,5 punktu (liczony od średniej arytmetycznej ocen członków Komisji).

Uzasadnienie oceny:

.....
 ...

 ...

 ...

 ...

Oświadczam, że dokonałam/dokonałem oceny w sposób bezstronny i poufny oraz że nie zachodzi wobec mnie konflikt interesów w stosunku do ocenianego oferenta.

.....
(data).....
(podpis oceniającego)