

UCHWAŁA NR XXXIII/233/18
RADY GMINY ROPA

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Ropa.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017r., poz. 1463 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) Rada Gminy Ropa uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Ropa, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 stanowią zadanie własne gminy Ropa.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/36/11 Rady Gminy Ropa z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Ropa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ropa

Maria Białoń

Warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Ropa.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne.**

§ 1. 1. Niniejszy załącznik określa:

- 1) warunki i tryb finansowania celu publicznego, o którym mowa w § 3 niniejszego załącznika w formie dotacji celowej, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego projektu;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ropa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zwanej dalej ustawą, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Ropa prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) **dotacji celowej** – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszego załącznika,
- 2) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 3) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zawarte we wniosku klubu sportowego i realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszego załącznika,
- 4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację celową zawartą pomiędzy Gminą Ropa a klubem sportowym, której treści reguluje art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3. Stworzone niniejszą uchwałą warunki sprzyjające rozwojowi sportu umożliwią osiągnięcie celu publicznego, którym będzie:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy Ropa,
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców gminy Ropa do uprawiania sportu,
- 4) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w różnych dyscyplinach sportowych.

**Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji celowej.**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja celowa może być zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie w szczególności przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,

- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) zapłaty kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
 - 2) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację celową,
 - 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 5) wypłaty stypendiów, diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom,
 - 6) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 7) zakupu gruntów,
 - 8) zakupu lub budowy budynków,
 - 9) działalności gospodarczej,
 - 10) pokrycia kosztów utrzymania biura.

3. Klub sportowy prowadzący działalność w zakresie sportu ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu musi ponadto posiadać siedzibę na terenie gminy Ropa.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji celowej.

§ 5. 1. Organem przyznającym dotację celową na projekt zawarty we wniosku klubu sportowego sprzyjający rozwojowi sportu jest Wójt Gminy.

2. W celu wyboru projektów Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w ramach ogłoszonego konkursu projektów,
- 3) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia służące realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszego załącznika,
- 4) termin składania wniosków o dotację celową.

3. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, ogłoszenie z ust. 2 niniejszego paragrafu zamieszcza się na stronie Internet, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji celowej sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego załącznika.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.

2. Złożone projekty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym, oceniane i kwalifikowane przez komisję konkursową.

3. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójt Gminy.

4. Wybranymi członkami Komisji nie mogą być osoby związane z klubami sportowymi uczestniczącymi w konkursie.

5. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają projekty spełniające wymogi formalne.

6. Oceny merytorycznej projektu członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 10 oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

7. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową projektu jest uzyskanie przez niego co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację projektu komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) Oddziaływanie projektu na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu projektu,
- 3) ocenę wykonania projektów klubu sportowego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 4) udział środków klubu sportowego w planowanym projekcie, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji celowej,
- 5) rodzaj i cel projektu,
- 6) zasoby kadrowe.

9. Wójt Gminy wydaje zarządzenie przyznające dotację celową w oparciu o ocenę końcową komisji konkursowej oraz ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów z informacją o projektach odrzuconych i projektach wybranych wraz ze wskazaniem:

- 1) nazwy projektu oraz nazwy i adresu klubu sportowego,
- 2) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
- 3) łącznych kosztów projektu,
- 4) kwoty dotacji celowej przyznanej na projekt.

10. Ogłoszenie o przyznanych kwotach dotacji celowych na wybrane projekty zamieszczone będzie na stronie Internet Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

11. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego załącznika, może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4.

Umowa o dotację celową oraz rozliczenie dotacji celowej.

§ 9. 1. Wójt Gminy zawiera z klubem sportowym umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1 niniejszego załącznika.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o udzielenie dotacji celowej, w którym zawarty jest projekt wybrany przez Wójta Miasta i Gminy.

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego załącznika.

2. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

3. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy Ropa.

4. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji projektu w terminie 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dnia po zakończeniu realizacji projektu.

5. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji projektu.

6. Klub sportowy otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na inne cele niż określone w umowie.

7. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację celową z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji celowej dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych uwzględnionych w umowie w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania projektu.

§ 11. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację projektu, a w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność wykonania projektu,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej Gminy

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Na podstawie protokołu Wójt Gminy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i do jego upływu może wstrzymać dotowanie klubu sportowego.

4. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, wstrzymuje się jego dotowanie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Ropa, w terminie ustalonym przez Wójta Miasta i Gminy zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz w umowie zawartej z klubem sportowym.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 12. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Ropa informację za poprzedni rok budżetowy o realizacji niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku budżetowego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą:

(nazwa projektu)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres:
- 7) tel. faks e-mail:, www.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonaniu zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku: nie dotyczy

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
- 10) przedmiot działalności statutowej

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów wraz z opisem sposobu ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Koszty bezpośrednie:				
1.				
Koszty pośrednie:				
2.				
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
środki własne w tym: wolontariat		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych[•]:

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania

4. Partnerzy biorący udział w realizacji.

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

6. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Oświadczamy, że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie opłat od adresatów projektu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

[•] niepotrzebne skreślić

2. Sprawozdanie merytoryczne finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
 3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
 4. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)
-

ROZLICZENIE

Wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....

(nazwa zadania)

w okresie odr. dor.,

określonego w umowie nr -----,

zawartej w dniur.,

pomiędzy

Gminą Ropa

a

.....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ¹⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osoby, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osoby, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osoby, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
Koszty bezpośrednie:													
Koszty pośrednie:													
	Ogółem												

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłaty opłata dresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
Podsumowanie								-

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,(Dz. U. 10.113.759 j.t.)
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania