

**WÓJT GMINY
ROPA**
woj. małopolskie

**Zarządzenie nr 161/26
Wójta Gminy Ropa
z dnia 26 lutego 2026r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu sportu w 2026r.

Na podstawie art. 28, ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2026r. poz.95), w związku z uchwałą nr XXXIII/233/18 Rady Gminy Ropa z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Ropa, Wójt Gminy Ropa zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs projektów z zakresu rozwoju sportu w 2026 r.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa uchwała nr XXXIII/233/18 Rady Gminy Ropa z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Ropa.
3. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcia służące realizacji celu publicznego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Termin składania ofert upływa 23 marca 2026r. o godzinie 15.20

§ 2.

Na realizację projektów, o których mowa w pkt. 1 § 1. Gmina Ropa przeznacza kwotę 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ropa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Karol Górski

§ 1. 1. Ogłoszeniu podlega konkurs projektów na realizację zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu oraz służących realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Ropa.

2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

3. W ramach otwartych konkursów mogą być składane wnioski na zadania realizowane do dnia 31 grudnia 2026 roku.

4. Na finansowanie projektów z zakresu, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki finansowe do kwoty 90.000 tys. złotych.

§ 2. 1. Wniosek na realizację zadań mogą składać kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie gminy Ropa prowadzą działalność sportową.

2. Kluby sportowe składają wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do uchwały nr XXXIII/233/18 Rady Gminy Ropa z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Ropa, w terminie do dnia 23 marca 2026 roku (decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy w Ropie).

3. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty składania wniosków, określonej w niniejszym ogłoszeniu.

4. Decyzję o wyborze klubów sportowych realizujących projekty i kwot dotacji przyznanych z budżetu Gminy Ropa, Wójt Gminy Ropa podejmie w formie zarządzenia, które opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczone zostanie się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ropa.

§ 3. W ramach konkursu Wójt Gminy Ropa:

1. dokonuje weryfikacji zgłoszonych wniosków pod względem ich zawartości formalnej i merytorycznej,

2. dokonuje wyboru projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na ich realizację,

3. informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, o projektach które zostały odrzucone oraz o terminie uzgodnień ostatecznej treści wniosków i kwot dotacji na wybrane projekty poprzez ogłoszenie zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,

4. uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:

a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,

- b) zakres przedsięwzięcia nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego we wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
- c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść wniosku, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

§ 4. Przy wyborze projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Wójt Gminy Ropa uwzględni:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 3) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Ropa.

§ 5. 1. Dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) kosztów organizacji współzawodnictwa sportowego na własnym obiekcie sportowym oraz kosztów udziału we współzawodnictwie sportowym odbywającym się na obiektach sportowych innych uczestników rywalizacji sportowej,
 - 2) zakupu sprzętu i urządzeń sportowych oraz materiałów do obsługi medycznej,
 - 3) kosztów wynajmu obiektów sportowych dla celów organizacji współzawodnictwa i szkolenia sportowego,
 - 4) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 5) opłat startowych, regulaminowych, ubezpieczeniowych i statutowych,
 - 6) obsługi księgowej realizowanego zadania.
- 7) pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych do 10 % wartości realizowanego zadania

2. Dotacja nie może służyć sfinansowaniu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar regulaminowych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań klubu sportowego.

§ 6. 1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego

- 1) W obszarze dostępności architektonicznej
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

2) W obszarze dostępności cyfrowej:

a) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np.

dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

3) W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 9. ogłoszenia, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub

3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w punkcie 2. „Opis Projektu” podpunkt 3) „Szczegółowy opis i harmonogram realizacji projektu spójny z kosztorysem”

4. W sytuacji występowania w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania, niestanowiącym własności Zleceniobiorcy, barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług / produktów, które będą świadczone w ramach zadania. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

§ 7. Z klubami sportowymi, którym udzielona zostanie dotacja na wsparcie rozwoju sportu, zostaną podpisane umowy określające zakres i warunki realizacji projektu.

§ 8. 1. W terminie określonym w umowie, kluby sportowe rozliczają się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

W O J T
Karol Górski

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik do uchwały Rady Gminy Ropa nr XXXIII/233/18 z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Ropa

§ 9. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Ropa,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Ropa.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Ropa jest imienne upoważnienie Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. Osoby kontrolujące mają prawo żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który otrzymuje kontrolowany klub sportowy.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, do klubu sportowego może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które może też określać osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości.

6. Od wystąpienia pokontrolnego klub sportowy może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Ropa.

7. Wójt w terminie 14 dni powiadamia klub sportowy o wyniku rozpoznania zastrzeżeń.

8. Po zakończeniu procesu kontroli, Wójt Gminy Ropa zatwierdza rozliczenie udzielonej dotacji.